VORBEREITUNG WORKSHOP

Deine Vorbereitung auf den Workshop

Bitte gehe genau nach der folgenden Reihenfolge vor:

1. **Online-Checks fristgerecht durchführen (Bitte über einen PC, Tablet oder Laptop, Handy empfehlen wir nicht!!!!)**
   → **Bitte Endtermin in unserer E-Mail unbedingt beachten!**
2. **Workshopunterlagen ausdrucken und Fremdeinschätzungen einholen.**

Plane insgesamt mindestens 3-4 Stunden Vorbereitungszeit ein. Du kannst Dir die Zeit frei einteilen. Wir empfehlen Dir, nicht alle Tests an einem Stück zu machen und vor allem beim KompetenzCheck auch Pausen einzulegen!

1 ONLINE-CHECKS DURCHFÜHREN

1 Deine Bedienungsanleitung

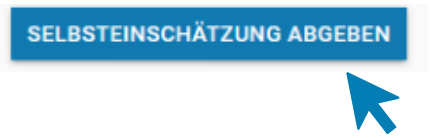
Du hast nach deiner Anmeldung eine E-Mail mit dieser Bedienungsanleitung, den Workshopunterlagen sowie dem Link zu deinen Tests erhalten.

2 Anmelden

Logge dich nun mit deiner E-Mailadresse sowie deinem Passwort ein, dass du von uns bei deiner Anmeldung erhalten hast. Falls sich der Link nicht automatisch öffnet, kannst du dich unter **https://talenteschmiede-bewegt.checkidy.de:443/test-executions** einloggen. Falls du dein Passwort nicht mehr weißt, kannst du dies mit der „Passwort vergessen"-Funktion zurücksetzen. Dein Benutzername ist die E-Mailadresse mit der du dich für den Workshop angemeldet hast.

3 Selbsteinschätzung abgeben

Bevor du mit den Onlinechecks beginnen kannst, musst du deine Selbsteinschätzung ausfüllen.

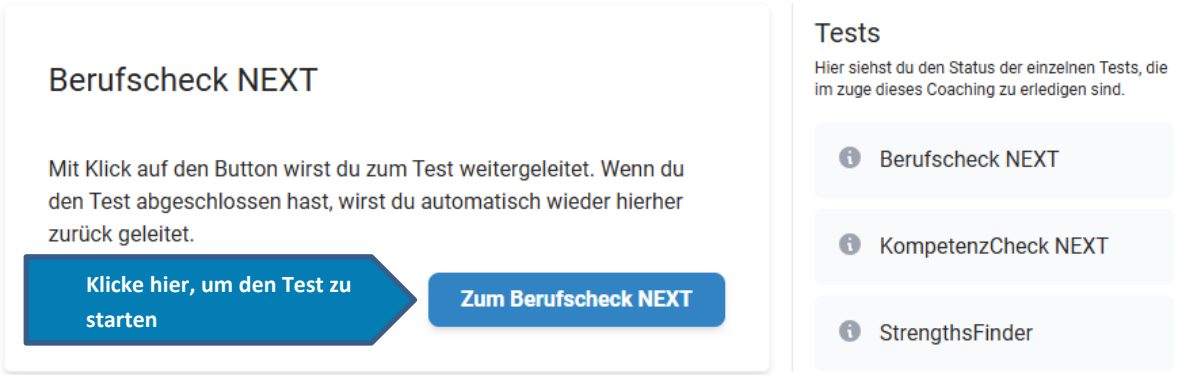


CHECK 1 VON 3

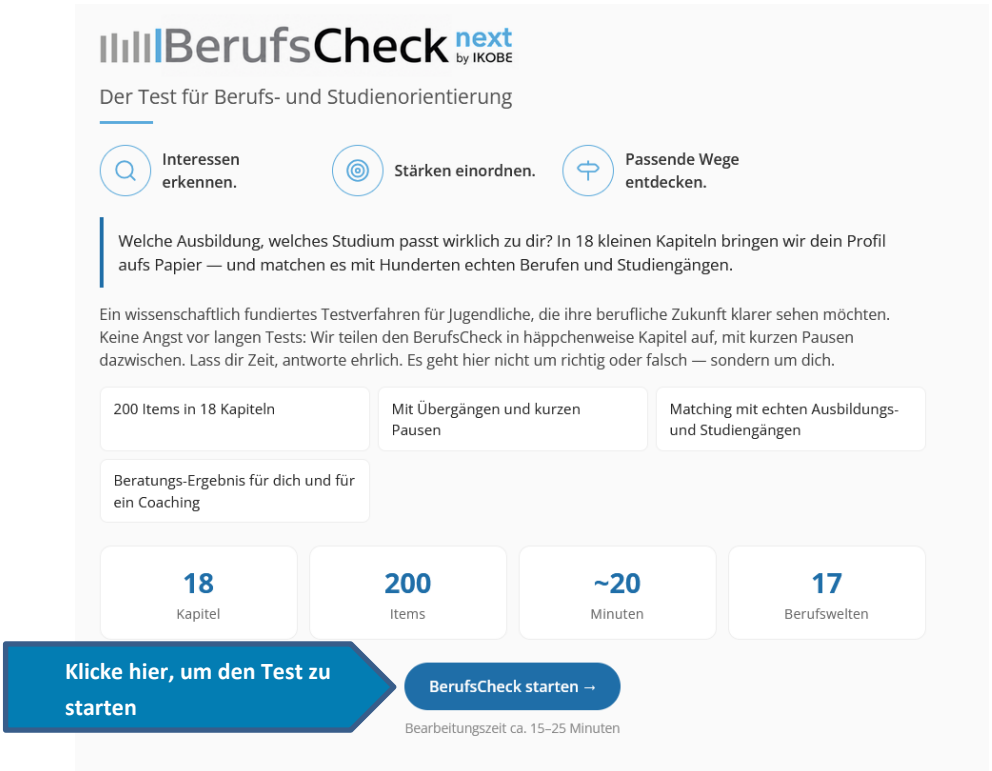
Der erste Check: BerufsCheck

ca. 20 Minuten, keine Pausen möglich

1 Zum BerufsCheck starten



2 Fragen beantworten



Deine Hotline, falls beim KompetenzCheck oder beim BerufsCheck technische Probleme auftreten:

Team der „Talenteschmiede bewegt": info@talenteschmiede-bewegt.de · 0371 355617-40

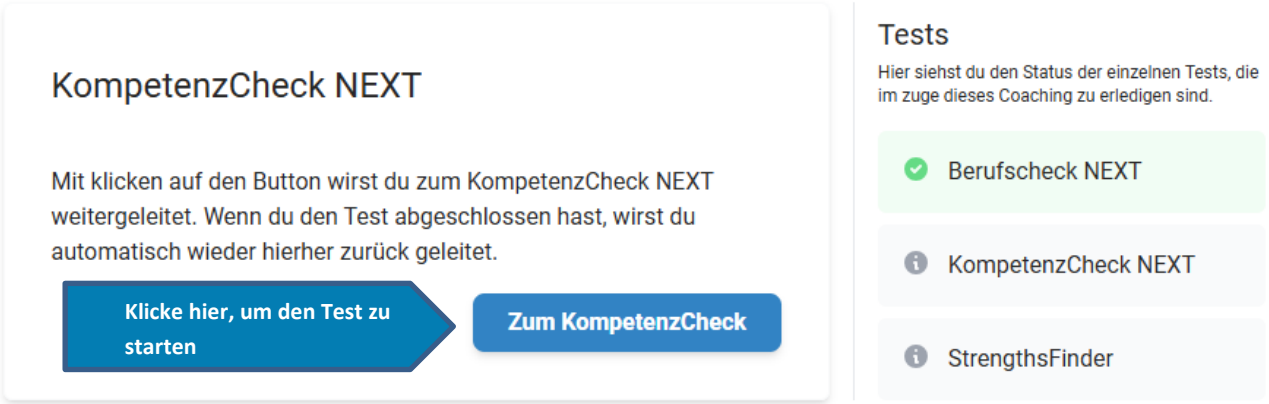
Gib bitte in deiner E-Mail deinen Namen und den Namen deiner Schule an.

CHECK 2 VON 3

Der zweite Check: KompetenzCheck

ca. 90 Minuten, Pausen empfohlen

1 Zum KompetenzCheck starten



2 Fragen beantworten

Beantworte die angezeigten Fragen.

Du kannst beim KompetenzCheck jederzeit Pausen einlegen. Bitte beachte aber, dass zuvor die angefangene Aufgabe beendet sein muss. Klicke dazu erneut auf den Button „Zum Test". Um den Test fortzusetzen, musst Du Deine Zugangsdaten genau wie beim ersten Einloggen eingeben!

Bitte stelle sicher, dass nach Beendigung des Checks neben dem Kompetenzcheck der Button „abgeschlossen" erscheint. Erst dann sind alle Fragen vollständig beantwortet und du kannst zum nächsten Test gehen.

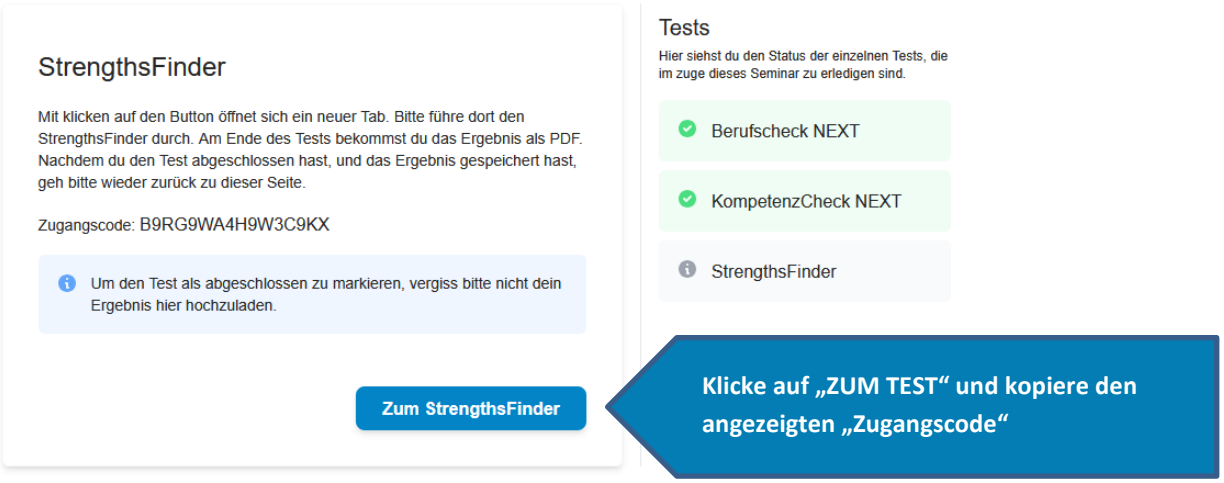
CHECK 3 VON 3

Der dritte Check: StrengthsFinder

ca. 45 Minuten

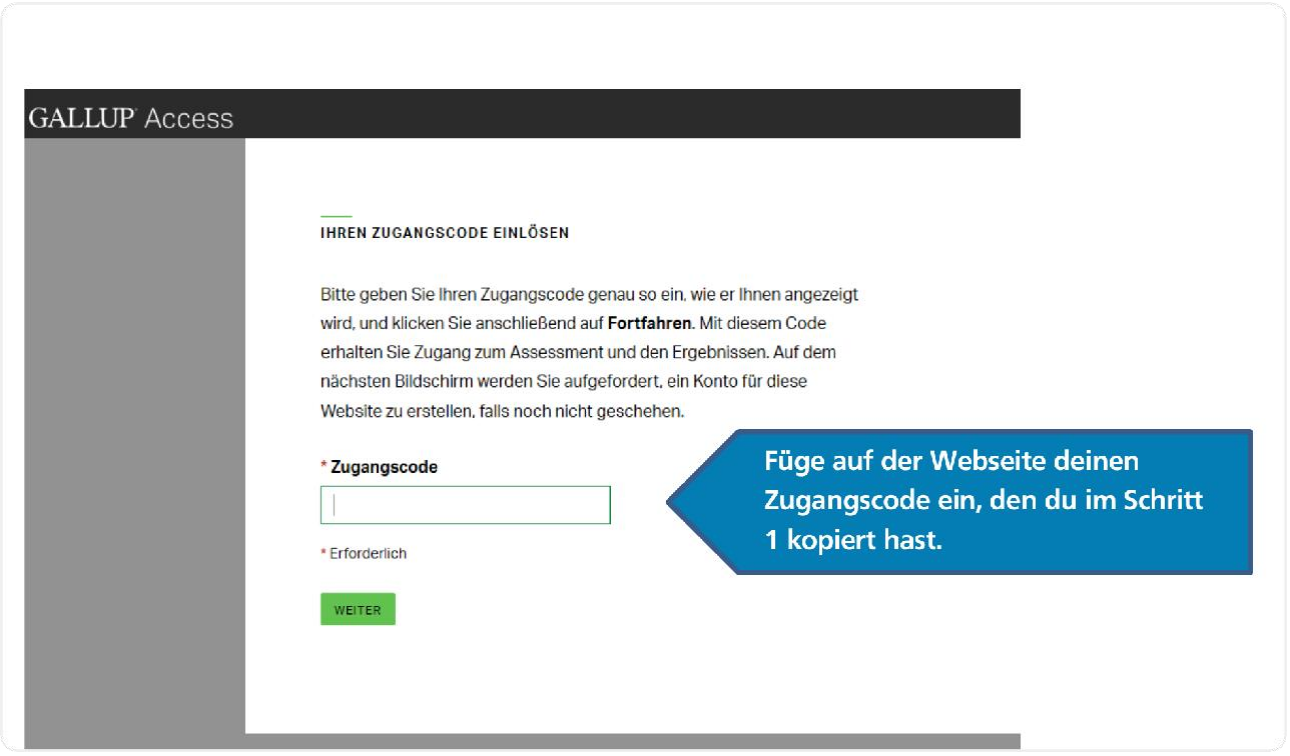
Video Bedienungsanleitung Gallup

1 StrengthsFinder starten



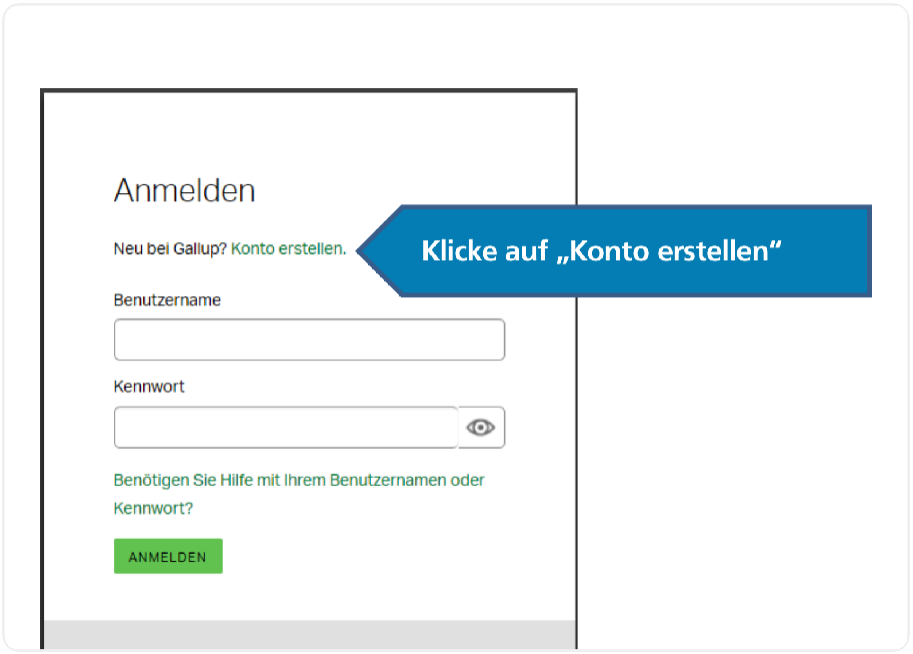
Du kannst die folgende Seite auch direkt unter folgendem Link erreichen: https://my.gallup.de/_Home/RedeemAccessCode

2 Es öffnet sich folgende Webseite



Dein Gallup-Konto anlegen

3 Konto erstellen



4 Trage hier deine Daten ein

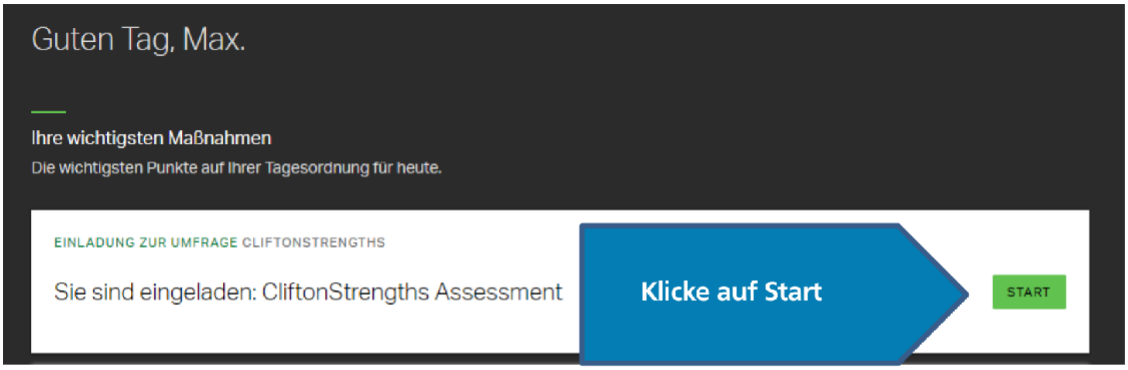
E-Mail bestätigen und starten

5 Verifizierungscode eingeben

Du erhältst auf deine angegebene E-Mail einen 6-stelligen Code zur Verifizierung.
Falls du die E-Mail nicht erhältst, prüfe deinen Spamordner oder klicke auf „E-Mail erneut senden".

6 StrengthsFinder beginnen

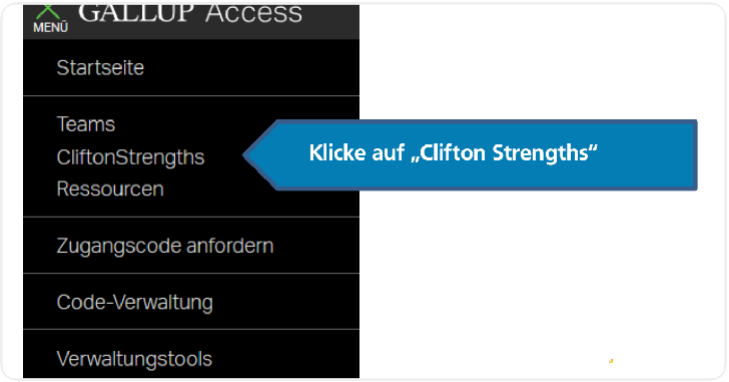
Du kannst nun den Gallup StrenghtsFinder beginnen.



Falls das Startmenü anders aussieht

Zu Schritt 6: Teilweise kann das Startmenü anders aufgebaut sein. Um dennoch zum Strengthsfinder zu gelangen, wähle das Menü.

Dort findest du den Menüpunkt „Clifton Strengths"



Danach erscheint eine Seite, auf der gefragt wird, ob du den Test neu beginnen möchtest. Diesen Button wählst du.

Schritt 7: Wähle die Sprache aus und klicke auf „Weiter"

Schritt 8: Einverständniserklärung: Wähle „ich akzeptiere" und klicke auf „Weiter"

Schritt 9: — In welchem Land oder welcher Region sind Sie derzeit wohnhaft? — Wähle „Deutschland" aus, dies findet sich zwischen „Georgien" und „Ghana" und klicke „Weiter"

Schritt 10: — Geben Sie Ihre Muttersprache an. — Wähle „Deutsch" aus oder die Sprache in der du den Test absolvieren möchtest und klicke „Weiter"

Schritt 11: Beantworte die Fragestellungen in Ihrer Reihenfolge. Beachte dabei das Zeitlimit pro Frage.

WICHTIG: Nach dem StrenghtsFinder musst du deinen Top 5-Talente Bericht noch in dein Profil hochladen! Beachte dazu Schritt 17!

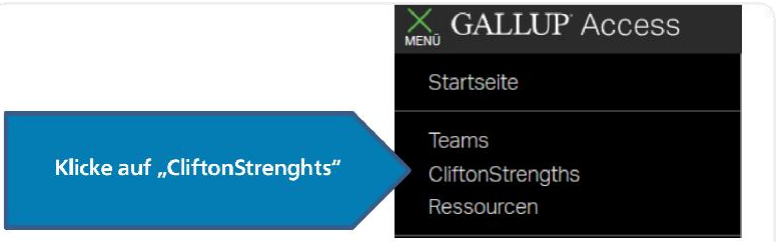
Deinen Talentbericht abrufen

Du kannst deinen Talentbericht im Anschluss direkt abrufen oder nach den nächsten Schritten (12 bis 16) auch zu einem späteren Zeitpunkt darauf zugreifen.

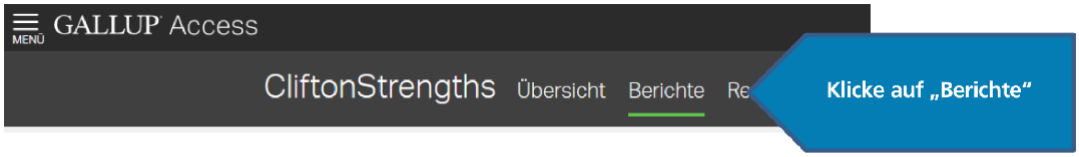
Schritt 12: Falls du deine Ergebnisse zu einem späteren Zeitpunkt abrufen möchtest, logge dich mit deiner E-Mailadresse und deinem Passwort unter: **my.gallup.de** ein. Falls du dein Passwort vergessen hast, kannst du auch über die „Passwort vergessen"-Funktion dein Kennwort zurücksetzen.

Schritt 13: Um deine Ergebnisse einzusehen, wähle nach dem Einloggen auf **my.gallup.de** den Punkt „Menü"

Schritt 14: Wähle den Menüpunkt: „CliftonStrenghts"



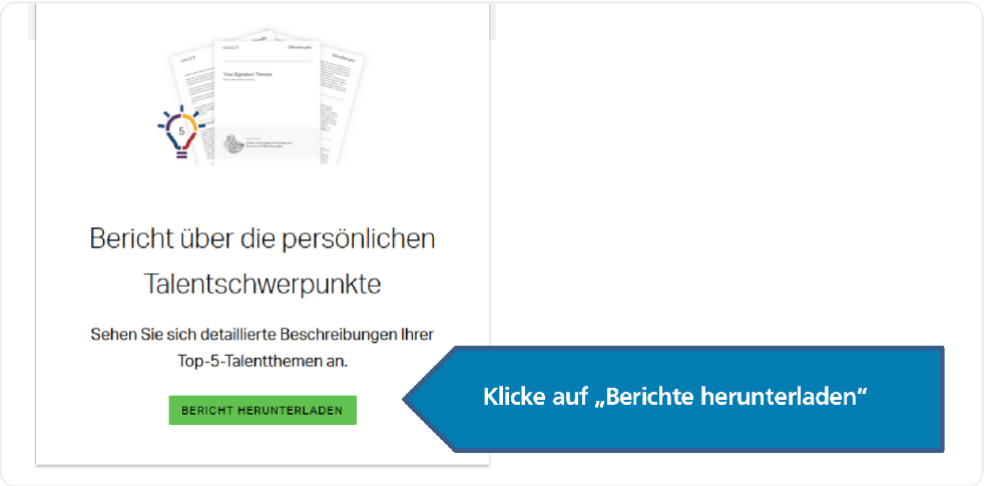
Schritt 15: Wähle den Reiter „Berichte"



Bericht herunterladen und hochladen

16 Berichte herunterladen

Bei der Schaltfläche „Berichte herunterladen" kannst du deinen persönlichen Talentbericht herunterladen.



Wichtig: Lade den Bericht herunter und drucke diesen aus. Bitte bringe deinen Top 5-Talente Bericht zum Workshop mit!

17 Ergebnis hochladen

Dein Profil findest du direkt unter diesem Link:
https://talenteschmiede-bewegt.checkidy.de:443/test-executions

Deine Hotline, falls beim Gallup Strengthsfinder Probleme auftreten:

Team der „Talenteschmiede bewegt": info@talenteschmiede-bewegt.de · 0371 355617-40

Gib bitte in deiner E-Mail deinen Namen und den Namen deiner Schule an.

Ausgedruckte Workshopunterlagen

2 AUSGEDRUCKTE »WORKSHOPUNTERLAGEN« (PDF) BEARBEITEN

Drucke bitte nach den Online-Checks die schriftlichen **Workshopunterlagen** aus, die Du heruntergeladen hast (PDF).
Fremdeinschätzung: Befrage drei Leute, die Dich gut kennen, sie sollen Dir Rückmeldung geben, was Du gut kannst.

Wichtig: Bring bitte diese Unterlagen unbedingt zum Workshop mit!

WICHTIG: Nach dem Workshop wirst du erneut um ein Feedback gebeten. Stelle dazu sicher, dass du deine Anmeldedaten inkl. des Passwortes zum Workshop dabei hast.

ZUM SCHLUSS

Deine persönliche Checkliste für einen erfolgreichen Workshop

- [ ] **BerufsCheck fristgerecht durchgeführt?**
- [ ] **KompetenzCheck fristgerecht durchgeführt?**
- [ ] **StrengthsFinder fristgerecht durchgeführt und Talente-Bericht gespeichert und hochgeladen?**
- [ ] **Du hast deine Zugangsdaten für deine Onlinetests zum Workshop griffbereit?**
- [ ] **Workshopunterlagen ausgedruckt und Fremdeinschätzungen eingeholt?**
- [ ] **Workshopunterlagen und Zugangsdaten (Passwort) für die Onlinechecks für den Workshop mit dabei?**
- [ ] **Getränk für den Workshop besorgt und etwas zu Essen eingepackt?**

Bei Fragen oder Problemen kannst Du Dich gerne telefonisch oder per E-Mail an unser Büro wenden.

Du erreichst uns unter: **info@talenteschmiede-bewegt.de** sowie telefonisch unter: **0371 355617-40**

(Bitte Name und Schule angeben)

Wir freuen uns auf Dich und wünschen Dir einen spannenden und erfolgreichen Workshoptag!

Dein Team der „Talenteschmiede bewegt“