

Deine Vorbereitung auf den Seminartag

Bitte gehe genau nach der folgenden Reihenfolge vor:

1. Online-Checks fristgerecht durchführen (Bitte über einen PC oder Laptop, Handy geht nicht!!!!)
→ Bitte Endtermin in unserer E-Mail unbedingt beachten!
2. Seminarunterlagen ausfüllen

Plane insgesamt mindestens vier Stunden Vorbereitungszeit ein. Du kannst Dir die Zeit frei einteilen. Wir empfehlen Dir, nicht alle Tests an einem Stück zu machen und vor allem beim KompetenzCheck auch Pausen einzulegen!

1. ONLINE-CHECKS DURCHFÜHREN

Schritt 1: Du hast nach deiner Anmeldung eine E-Mail mit dieser Bedienungsanleitung, den Seminarunterlagen sowie dem Link zu deinen Tests erhalten. Beachte ggf. andere Darstellungen z.B. in LernSax.

Hallo Max,

nun kannst du die 3 Onlinetests als Vorbereitung für den Workshop durchführen. Dazu findest du anbei eine Bedienungsanleitung, die dich durch die Tests begleitet und dir die einzelnen Schritte erläutert. Drucke dies aus und lies sie dir aufmerksam durch.

Für ein erfolgreiches Seminar ist es außerdem notwendig, dass du die Seminarunterlagen ausgefüllt zum Workshoptag mitbringst. Die Seminarunterlagen findest du ebenfalls anbei. Drucke diese ebenfalls aus und fülle Sie vor dem Workshoptag aus.

WICHTIG: Führe die 3 Onlinetests bis zum **10.09.2020** vollständig durch, um am Workshop teilnehmen zu können.

[ZU DEN TESTS](#)

Lade bitte mit einem Klick folgende Dateien herunter:

- [Bedienungsanleitung](#)
- [Seminarunterlagen](#)

Klicke auf „zu den Tests“

Schritt 2: Logge dich nun mit deiner E-Mailadresse sowie deinem Passwort ein, das du von uns bei deiner Anmeldung erhalten hast.

Falls sich der Link nicht automatisch öffnet, kannst du dich unter <https://talenteschmiede-bewegt.checkidy.de/test-execution> einloggen.

Falls du dein Passwort nicht mehr weißt, kannst du dies mit der „Passwort vergessen“-Funktion zurücksetzen. Dein Benutzername ist die E-Mailadresse mit der du dich für den Workshop angemeldet hast.

Schritt 3: Bevor du mit den Onlinechecks beginnen kannst, musst du deine Selbsteinschätzung ausfüllen.

SELBSTEINSCHÄTZUNG ABGEBEN



Der erste Check: BerufsCheck

(ca. 20 Minuten, keine Pausen möglich)

Schritt 1:

Berufscheck

Mit Klicken auf den Button wirst du zum Berufscheck weitergeleitet. Wenn du den Test abgeschlossen hast, wirst du automatisch wieder hierher zurück geleitet.

Klicke hier, um den Test zu starten

Zum BerufsCheck

Tests

Hier siehst du den Status der einzelnen Tests, die im Zuge dieses Seminars zu erledigen sind.

Berufscheck

KompetenzCheck NEXT

StrengthsFinder

Schritt 2:

BERUFSCHECK

Eingangsfragen

Alter

Höchster Abschluss

Ziel

Berufsausbildung

Universitätsstudium

(Fach-)Hochschulstudium

Ich akzeptiere die [AGB](#) und [Datenschutzbestimmungen](#)

zurück weiter

zum Testergebnis

0%

Wähle hier den Abschluss aus, den du als nächstes absolvieren wirst

Achtung: Wenn du nur Berufe für eine Ausbildung angezeigt bekommen möchtest, dann klicke Berufsausbildung. Wenn auch ein Studium für dich denkbar ist, kannst du zusätzlich auch Universitätsstudium und Fachhochschulstudium ankreuzen

(c) 2019 IKOBE BerufsCheck - Impressum - AGB - Datenschutz

Deine Hotline, falls beim KompetenzCheck oder beim BerufsCheck technische Probleme auftreten:

Team der „Talenteschmiede bewegt“: info@talenteschmiede-bewegt.de

0371 355617-40

Gib bitte in deiner E-Mail deinen Namen und den Namen deiner Schule an.

Der zweite Check: KompetenzCheck (ca. 80 Minuten, Pausen empfohlen)

Schritt 1:

KompetenzCheck NEXT

Mit klicken auf den Button wirst du zum KompetenzCheck NEXT weitergeleitet. Wenn du den Test abgeschlossen hast, wirst du automatisch wieder hierher zurück geleitet.

Klicke hier, um den Test zu starten

Zum KompetenzCheck

Tests

Hier siehst du den Status der einzelnen Tests, die im Zuge dieses Seminar zu erledigen sind.

✓ Berufsscheck

i KompetenzCheck NEXT

i StrengthsFinder

Persönliche Angaben

Bitte mach noch ein paar zusätzliche Angaben, damit der Test noch genauer und gerechter wird.

Vorname

Nachname

Geschlecht

Alter

Wähle hier den Abschluss aus, den du als nächstes absolvieren wirst.

Welcher Schulabschluss wird angestrebt oder wurde erreicht?

- Hauptschule, Mittelschule, Qualifizierender Hauptschulabschluss und vergleichbare
- Realschule und vergleichbare
- Gymnasium, Fachoberschule, Berufsoberschule und vergleichbare

weiter >

Schritt 2: Beantworte die angezeigten Fragen.

Du kannst beim KompetenzCheck jederzeit Pausen einlegen.

Bitte beachte aber, dass zuvor die angefangene Aufgabe beendet sein muss. Klicke dazu erneut auf den Button „Zum Test“. Um den Test fortzusetzen, musst Du Deine Zugangsdaten genau wie beim ersten Einloggen eingeben!

Bitte stelle sicher, dass nach Beendigung des Checks neben dem Kompetenzcheck der Button „abgeschlossen“ erscheint. Erst dann sind alle Fragen vollständig beantwortet und du kannst zum nächsten Test gehen.

Der dritte Check: Strengthsfinder

(ca. 35 Minuten)

Schritt 1:

StrengthsFinder

Mit klicken auf den Button öffnet sich ein neuer Tab. Bitte führe dort den StrengthsFinder durch. Am Ende des Tests bekommst du das Ergebnis als PDF. Nachdem du den Test abgeschlossen hast, und das Ergebnis gespeichert hast, geh bitte wieder zurück zu dieser Seite.

Zugangscode: **B7QH8CK8N9C8D7KC**

i Um den Test als abgeschlossen zu markieren, vergiss bitte nicht dein Ergebnis hier hochzuladen.

Zum StrengthsFinder

Tests

Hier siehst du den Status der einzelnen Tests, die im Zuge dieses Seminar zu erledigen sind.

✓ **Berufcheck**

✓ **KompetenzCheck NEXT**

i **StrengthsFinder**

Klicke auf „ZUM TEST“ und kopiere den angezeigten „Zugangscode“

Du kannst die folgende Seite auch direkt unter folgendem Link erreichen:

https://my.gallup.de/_Home/RedeemAccessCode

Schritt 2: Es öffnet sich folgende Webseite:

GALLUP Access

IHREN ZUGANGSCODE EINLÖSEN

Bitte geben Sie Ihren Zugangscode genau so ein, wie er Ihnen angezeigt wird, und klicken Sie anschließend auf **Fortfahren**. Mit diesem Code erhalten Sie Zugang zum Assessment und den Ergebnissen. Auf dem nächsten Bildschirm werden Sie aufgefordert, ein Konto für diese Website zu erstellen, falls noch nicht geschehen.

* Zugangscode

* Erforderlich

WEITER

Füge auf der Webseite deinen Zugangscode ein, den du im Schritt 1 kopiert hast.

Schritt 3:

Anmelden

Neu bei Gallup? [Konto erstellen.](#)

Benutzername

Kennwort

Benötigen Sie Hilfe mit Ihrem Benutzernamen oder Kennwort?

ANMELDEN

Melden Sie sich beim Portal Ihres Unternehmens an **SINGLE SIGN-ON**

Klicke auf „Konto erstellen“

Schritt 4: Trage hier deine Daten ein

Neues Konto registrieren

* Vorname

* Nachname

* Benutzername

* E-Mail-Adresse

* Kennwort

Ihr Kennwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen und mindestens 3 der folgenden Zeichen enthalten: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen. Zu den zulässigen Sonderzeichen gehören _ ~ ! @ # \$ % ^ & * () - + = ? { } []

* Land

* Postleitzahl

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und akzeptiere sie.

REGISTRIEREN

Trage hier deinen Namen ein

Trage hier deine E-Mailadresse ein

Trage hier erneut deine E-Mailadresse ein

Vergebe ein Passwort und merke dir dies gut! Beachte die Bedingungen für das Passwort

Trage hier „Deutschland“ ein

Trage hier deine Postleitzahl ein

Setze den Haken für die Datenschutzerklärung

Wenn du alles eingetragen hast, klicke auf „REGISTRIEREN“

Schritt 5: Du erhältst auf deine angegebene E-Mail einen 6-stelligen Code zur Verifizierung.

Falls du die E-Mail nicht erhältst, prüfe deinen Spamordner oder klicke auf „E-Mail erneut senden“.



E-Mail-Verifizierung

Um Ihre E-Mail-Adresse zu verifizieren und einen sicheren Service garantieren zu können, haben wir eine E-Mail an **talenteschmiede@volksbank-chemnitz.de** gesendet. Prüfen Sie Ihr Postfach und geben Sie den sechsstelligen Verifizierungscode ein, den Sie zur Verifizierung Ihres Gallup Kontos erhalten haben.

* Verifizierungscode

ÜBERMITTELN

Trage den 6-stelligen Code hier ein und klicke „übermitteln“

Sie haben die Verifizierungs-E-Mail nicht erhalten?

E-MAIL ERNEUT SENDEN

Es kann bis zu 10 Minuten dauern, bis Sie die E-Mail erhalten. Wenn Sie sie nicht erhalten, **wenden Sie sich an uns.**

Schritt 6: Du kannst nun den Gallup Strengthsfinder beginnen.

Guten Tag, Max.

Ihre wichtigsten Maßnahmen

Die wichtigsten Punkte auf Ihrer Tagesordnung für heute.

EINLADUNG ZUR UMFRAGE CLIFTONSTRENGTHS

Sie sind eingeladen: CliftonStrengths Assessment

Klicke auf Start

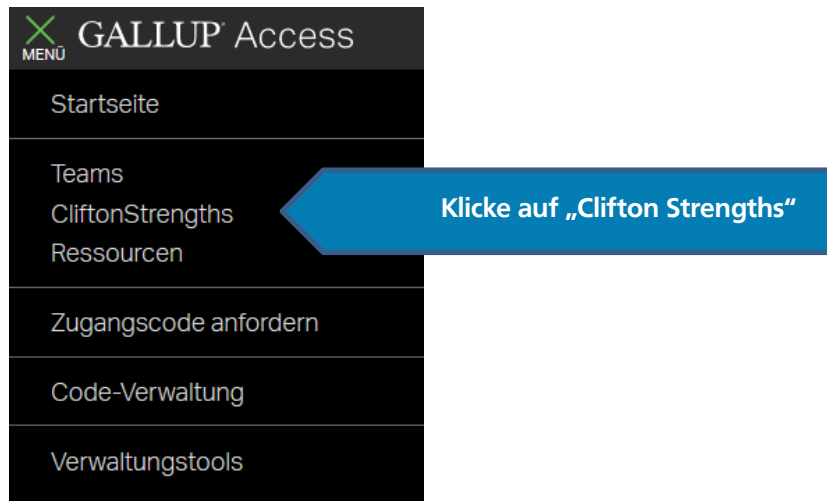
START

Zu Schritt 6: Teilweise kann das Startmenü anders aufgebaut sein.

Um dennoch zum Strengthsfinder zu gelangen, wähle das Menü.



Dort findest du den Menüpunkt „Clifton Strengths“



Danach erscheint eine Seite, auf der gefragt wird, ob du den Test neu beginnen möchtest. Diesen Button wählst du.

Schritt 7: Wähle die Sprache aus und klicke auf „Weiter“

Schritt 8: Einverständniserklärung: Wähle „ich akzeptiere“ und klicke auf „Weiter“

Schritt 9: -In welchem Land oder welcher Region sind sie derzeit wohnhaft?-

Wähle „Deutschland“ aus, dies findet sich zwischen „Georgien“ und „Ghana“ 😊
und
klicke „Weiter“

Schritt 10: -Geben Sie Ihre Muttersprache an.-

Wähle „Deutsch“ aus oder die Sprache in der du den Test absolvieren möchtest und klicke „Weiter“

Schritt 11: Beantworte die Fragestellungen in Ihrer Reihenfolge.

Beachte dabei das Zeitlimit pro Frage

WICHTIG: Nach dem Strengthsfinder musst du deinen
Top 5-Talente Bericht noch in dein Profil
hochladen! Beachte dazu Schritt 17!

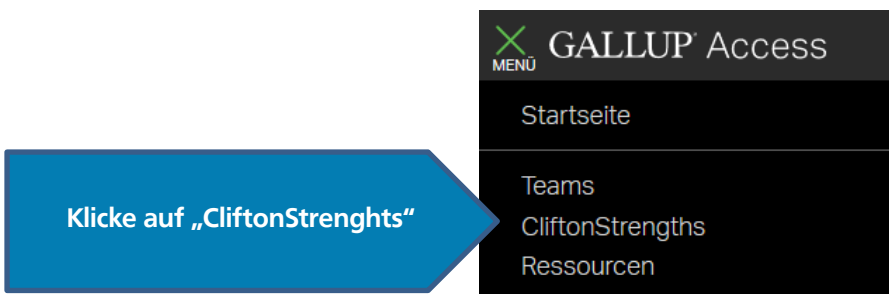
Du kannst deinen Talentbericht im Anschluss direkt abrufen oder nach den nächsten Schritten (12 bis 16) auch zu einem späteren Zeitpunkt darauf zugreifen.

Schritt 12: Falls du deine Ergebnisse zu einem späteren Zeitpunkt abrufen möchtest, logge dich mit deiner E-Mailadresse und deinem Passwort unter: my.gallup.de ein. Falls du dein Passwort vergessen hast, kannst du auch über die „Passwort vergessen“ - Funktion dein Kennwort zurücksetzen.

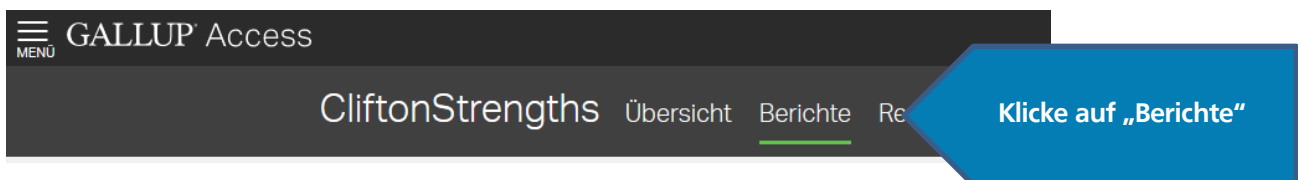
Schritt 13: Um deine Ergebnisse einzusehen, wähle nach dem Einloggen auf my.gallup.de den Punkt „Menü“



Schritt 14: Wähle den Menüpunkt: „CliftonStrengths“



Schritt 15: Wähle den Reiter „Berichte“



Schritt 16: Bei der Schaltfläche „**Berichte herunterladen**“ kannst du deinen persönlichen Talentbericht herunterladen.



Bericht über die persönlichen Talentschwerpunkte

Sehen Sie sich detaillierte Beschreibungen Ihrer Top-5-Talentthemen an.

BERICHT HERUNTERLADEN

Klicke auf „Berichte herunterladen“

Wichtig: Lade den Bericht herunter und drucke diesen aus.
Bitte bringe deinen Top 5-Talente Bericht zum Workshop mit!

Schritt 17:

StrengthsFinder

Bitte lade das Ergebnis hier hoch um den Test als abgeschlossen zu markieren.

Lade als letzten Schritt deinen Talent-Bericht in dein Profil hoch

PDF-Ergebnis hochladen

Dein Profil findest du direkt unter diesem Link:
<https://talenteschmiede-bewegt.checkidy.de/test-execution>

Deine Hotline, falls beim Gallup Strengthsfinder Probleme auftreten:

Team der „Talenteschmiede bewegt“: info@talenteschmiede-bewegt.de

0371 355617-40

Gib bitte in deiner E-Mail deinen Namen und den Namen deiner Schule an.

2. Ausgedruckte »Seminarunterlagen« (PDF) bearbeiten

Drucke bitte nach den Online-Checks die schriftlichen [Seminarunterlagen](#) aus, die Du heruntergeladen hast (PDF).

Bearbeite dann den [Fragebogen](#) und die Fragen zur [Selbsteinschätzung](#). Denke auch rechtzeitig vor dem Seminar an die [Fremdeinschätzung](#): Drei Leute, die Dich gut kennen, sollen Dir Rückmeldung geben, was Du gut kannst.

 **Wichtig: Bring bitte diese Unterlagen unbedingt zum Seminar mit!**

WICHTIG: Nach dem Seminar wirst du erneut um ein Feedback gebeten. Stelle dazu sicher, dass du deine Anmeldeinformationen inkl. des Passwortes zum Workshop dabei hast.

Deine persönliche Checkliste für ein erfolgreiches Seminar:

- BerufsCheck fristgerecht durchgeführt?
- KompetenzCheck fristgerecht durchgeführt?
- StrengthsFinder fristgerecht durchgeführt und Talente-Bericht ausgedruckt und hochgeladen?
- Du hast deine Zugangsdaten für deine Onlinetests am Workshoptag griffbereit?
- Seminarunterlagen ausgedruckt und darin Selbst- und Fremdeinschätzung ausgefüllt?
- Seminarunterlagen, Ergebnisse des StrengthsFinder, Zugangsdaten (Passwort) für die Onlinechecks für das Seminar mit dabei?
⇒ **Ohne diese Unterlagen ist eine Teilnahme am Seminartag nicht möglich!**
- Getränk fürs Seminar besorgt und etwas zu Essen eingepackt?
(falls Essen nicht durch die Schule organisiert)

Bei Fragen oder Problemen kannst Du Dich gerne telefonisch oder per E-Mail an unser Büro wenden.

Du erreichst uns unter: info@talenteschmiede-bewegt.de sowie telefonisch unter: 0371 355617-40

(Bitte Name und Schule angeben)

Wir freuen uns auf Dich und wünschen Dir einen spannenden und erfolgreichen Talenteschmiede-Seminartag!

Dein Team der Talenteschmiede bewegt